

# Tájékoztatás Kréta e-Ügyintézésről

Az e-Ügyintézés lehetőségének elérése gondviselő/szülő részére

1. **Tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermek gondviselői/szülei** a KRÉTA e- Ellenőrzőben érik el az e-Ügyintézés modult. A KRÉTA ellenőrzőbe gondviselőként kell bejelentkezni. Az e-Ellenőrző menüsorában található az e-Ügyintézés menüpont, melyre kattintva a program átirányít az e-Ügyintézés nyitófelületére.

Itt kell kiválasztani a megfelelő menüpontot, és kattintásra indul az ügy intézése.

Jelenleg négyféle ügycsoportban lehet kezdeményezni e-Ügyintézését:

BEIRATKOZÁS ügycsoport

KIIRATKOZÁS ügycsoport

TANULMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS ügycsoport

BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS ügycsoport

2. **Tanulói jogviszonnyal még nem rendelkező gyermek (pl.: beiratkozó) gondviselői/szülei** a <https://eugyintezes.e-kreta.hu/> címen található e-Ügyintézési felület jobb felső sarkában lévő "Bejelentkezés"-gombra kattintva érhetik el a modult. Az "Új ideiglenes felhasználó" funkciót kiválasztva hozhatnak létre ideiglenes belépési jogosultságot. A regisztráció során meg kell adni a nevet (Családnév és Keresztnév(ek)), e-mail-címet, a belépéshez választott felhasználónevet és a választott jelszavat (a jelszónak min. 6 karaktert, legalább 1 db nagy betűt A-Z és legalább 1 db számjegyet 0-9 kell tartalmaznia).

3. **Tanulói jogviszonnyal már nem rendelkező korábbi tanuló (vagy kiskorú tanuló gondviselője)** bizonyítványmásodlat-igényléshez a <https://eugyintezes.e-kreta.hu/> címen található e-Ügyintézési felület jobb felső sarkában lévő "Bejelentkezés"-gombra kattintva érhetik el a modult.

A program használatával kapcsolatban az alábbi linken olvasható bővebb tájékoztatás.

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17760714>